

Microsoft® Windows® 98 Second Edition, Windows NT® Workstation 4.0, Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows XP Tablet PC Edition, Apple® Macintosh® OS 10.2.2

Adobe® Acrobat 6.0 Standard

In breve

Ottimizzare lo scambio e la revisione dei documenti aziendali

La famiglia Adobe Acrobat 6.0

La famiglia di prodotti Acrobat 6.0 permette alle aziende di semplificare i processi documentali utilizzando il formato Adobe PDF (Portable Document Format). Standard a tutti gli effetti adottato da enti pubblici e imprese di tutto il mondo, Adobe PDF è un formato affidabile e sicuro per lo scambio di documenti elettronici.

Acrobat 6.0 Professional aiuta utenti aziendali, creativi professionisti e utenti del settore tecnico che lavorano con layout graficamente complessi a migliorare l'affidabilità e l'efficienza dello scambio di documenti importanti.

Acrobat 6.0 Standard aiuta i professionisti aziendali a convertire con rapidità e facilità documenti Microsoft Office, contenuto Web e altro in file Adobe PDF sicuri, che possono essere scambiati e rivisti da colleghi e clienti.

Acrobat Elements aiuta le aziende ad accrescere il valore dell'investimento in Microsoft Office adottando il formato Adobe PDF come standard per la distribuzione affidabile di documenti.

Adobe Reader 6.0 è un software gratuito, scaricabile da Internet, che consente a tutti gli utenti di computer di aprire, visualizzare e stampare file Adobe PDF.

Il problema costante di ogni azienda è quello di ridurre i costi e aumentare l'efficienza. Trasformando scomode comunicazioni aziendali su base cartacea in processi elettronici più semplici e precisi, Adobe® Acrobat® 6.0 Standard, incluso nella nuova famiglia di prodotti Acrobat 6.0, aiuta le aziende a risparmiare tempo, soldi e fatica.

Creazione semplificata di file Adobe PDF e distribuzione affidabile di documenti

Acrobat 6.0 Standard fornisce strumenti intuitivi per creare, visualizzare e distribuire in modo sicuro documenti aziendali utilizzando il formato Adobe PDF (Portable Document Format). I file Adobe PDF mantengono lo stesso identico aspetto dei documenti originali da cui sono stati creati ma nello stesso tempo sono compressi per essere scambiati e archiviati in modo efficiente. Creando file Adobe PDF con Acrobat 6.0 Standard, gli utenti aziendali con qualsiasi ruolo e funzione possono distribuire documenti in modo semplice, sicuro e affidabile per la revisione da parte di colleghi o clienti.

Creazione di Adobe PDF con un solo pulsante da Microsoft Office—Facendo clic su un solo pulsante, incorporato grazie ad Acrobat 6.0 Standard all'interno delle applicazioni Microsoft Word, Microsoft PowerPoint® o Microsoft Excel, potete convertire automaticamente un documento in un file Adobe PDF compatto e sicuro. Da questi programmi, gli utenti possono anche creare un documento Adobe PDF e inviarlo come allegato di un messaggio di posta elettronica in un'unica operazione. Nella versione per Windows di Microsoft Outlook®, gli utenti possono fare clic su un pulsante incorporato grazie ad Acrobat 6.0 Standard per convertire automaticamente gli allegati di posta elettronica in file Adobe PDF.

Creazione di Adobe PDF con un solo pulsante da Microsoft Internet Explorer—Acrobat 6.0 Standard incorpora nella versione per Windows di Internet Explorer un pulsante, che consente agli utenti di salvare automaticamente pagine Web e persino interi siti Web in Adobe PDF, con tutti i collegamenti integri. Il contenuto Web viene archiviato in un solo, comodo file Adobe PDF invece che in più cartelle, consentendo la facile condivisione e visualizzazione, senza la necessità di connettersi a Internet. Con Acrobat 6.0 Standard, il contenuto Web, soggetto a frequenti cambiamenti, può facilmente essere archiviato per eventuali futuri riferimenti in un solo file Adobe PDF.

Assemblaggio di più documenti in un solo file Adobe PDF—In un solo passaggio, gli utenti Windows possono convertire e combinare immagini e documenti, come file di Word, Excel e PowerPoint, in un unico file Adobe PDF. Per esempio, è possibile combinare un contratto, un foglio di calcolo con dati di vendita e una presentazione PowerPoint in un unico file Adobe PDF da utilizzare come proposta di vendita. Acrobat 6.0 Standard offre la possibilità di aggiungere intestazioni e piè di pagina ai documenti dopo la conversione in file Adobe PDF, consentendo una consultazione più semplice del file. Gli utenti inoltre possono aggiungere ai file Adobe PDF anche filigrane che attestano lo stato del documento.

Conversione in file Adobe PDF ricercabili da scansioni di documenti cartacei—Con un solo comando, gli utenti possono convertire scansioni di documenti cartacei in file Adobe PDF compatti su cui è possibile effettuare ricerche complete. Questi file Adobe PDF possono poi essere assemblati con altri documenti, distribuiti o archiviati, estendendo notevolmente la sicurezza dell'accesso al documento cartaceo originale.

Distribuzione sicura dei documenti—Il software Acrobat 6.0 Standard fornisce la cifratura a 128 bit, che consente agli utenti di controllare l'accesso e la stampa o la modifica di documenti Adobe PDF. Per esempio, la visualizzazione e la stampa di informazioni riservate, come i dati sui compensi dei dipendenti, possono essere gestite direttamente utilizzando le opzioni di protezione di Acrobat.



Requisiti di sistema

Windows

- Processore di classe Intel® Pentium®
- Microsoft® Windows® 98 Second Edition, Windows NT® Workstation 4.0 (service pack 6), Windows 2000 Professional (service pack 2), Windows XP Home e Professional versions, Windows XP Tablet PC Edition
- Microsoft Internet Explorer 5.0 o versioni successive
- 64 MB di RAM (consigliati 128 MB)
- 220 MB di spazio disponibile su disco fisso
- Risoluzione video 800 x 600
- Unità CD-ROM

Mac OS

- Processore PowerPC® G3 o successivi
- Apple® Macintosh® OS 10.2.2 o versioni successive
- 64 MB di RAM (consigliati 128 MB)
- 405 MB di spazio disponibile su disco fisso
- Risoluzione video 800 x 600
- Unità CD-ROM

Creazione di documenti da leggere ad alta voce e visualizzabili su dispositivi portatili—Il software Acrobat 6.0 Standard consente agli utenti di Microsoft Office 2000 o XP per Windows di creare automaticamente file Adobe PDF con tag—documenti che restano fedeli all'originale e mantengono informazioni fondamentali sulla struttura sottostante del documento come capitoli, sezioni e corpo del testo. Di conseguenza, i documenti Adobe PDF possono essere resi accessibili a utenti disabili, come utenti con problemi visivi, utilizzando funzionalità standard di sintesi del testo di Windows e Mac OS o software di lettura schermo. I file Adobe PDF con tag possono essere visualizzati anche su dispositivi portatili come PDA e telefoni cellulari abilitati alla trasmissione dati poiché il testo rifluisce in modo da adattarsi a uno schermo portatile.

Collaborazione in Adobe PDF migliorata

Acrobat 6.0 Standard consente agli utenti aziendali di portare a un livello più avanzato le comunicazioni elettroniche con colleghi e clienti. Gli strumenti elettronici per la gestione delle revisioni e l'aggiunta di commenti di Acrobat 6.0 Standard, combinati con le peculiarità di Adobe PDF, garantiscono sicure e affidabili revisioni di gruppo, inserimento di commenti e approvazione di documenti importanti.

Gestione delle revisioni di documenti elettronici—Acrobat 6.0 Standard fornisce strumenti di facile utilizzo per avviare, partecipare e seguire la revisione di documenti. Lo strumento Tracker revisioni crea automaticamente un elenco delle persone a cui viene inviato il documento e controlla la ricezione di riscontri, semplificando enormemente la gestione della revisione da parte di chi la inizia. Gli utenti possono avviare le revisioni utilizzando la posta elettronica o, su Windows, tramite un browser Web. Un intero gruppo di lavoro può collaborare a un singolo file senza correre il rischio di modificare il documento di origine o introdurre errori. Con Adobe PDF, per esempio, un responsabile finanziario potrebbe raccogliere in maniera sicura e affidabile commenti su politiche e procedure, invece di far circolare un documento di testo che potrebbe essere soggetto a modifiche.

Strumenti elettronici per l'inserimento di commenti—Gli utenti aziendali che non hanno mai eseguito la revisione di documenti Adobe PDF possono utilizzare il pannello delle istruzioni per acquisire dimestichezza con gli strumenti per l'inserimento di commenti forniti da Acrobat 6.0 Standard. I revisori possono indicare le modifiche al testo come inserimenti, cancellazioni e sostituzioni con un unico tasto; possono aggiungere timbri personalizzati con ora, data e altri valori, nonché utilizzare strumenti come note elettroniche ed evidenziazioni per contrassegnare i documenti. Il pannello con l'elenco dei commenti consente di visualizzare, ordinare e filtrare i commenti.

Raccolta e organizzazione automatica dei commenti in un solo file Adobe PDF—Con Acrobat 6.0 Standard, gli utenti aziendali che danno inizio alla revisione collaborativa di un documento possono visualizzare facilmente i commenti di tutti i revisori in un file Adobe PDF, eliminando il lavoro manuale di ordinamento e consolidamento dei commenti del gruppo di revisori. Questo processo semplificato fa risparmiare tempo e garantisce precisione, assicurando che nessun commento venga tralasciato per sbaglio. Conciliate velocemente i commenti in contrasto e organizzate i commenti in modo da apportare facilmente le correzioni al documento originale.

Esportazione automatica dei commenti in Word— Con Adobe PDF, potete conservare l'integrità del documento di origine durante una revisione di gruppo, eliminando al contempo la necessità di digitare nuovamente i commenti nel file originale. Con Acrobat 6.0 Standard, gli utenti possono esportare i commenti (come modifiche al testo) da documenti Adobe PDF direttamente in file di Word XP.

Firma digitale e inoltro dei documenti— È possibile aggiungere firme digitali a documenti Adobe PDF da un browser Web o da Acrobat 6.0 Standard, consentendo a chi è in viaggio per lavoro, a lavoratori in remoto e ad altri ancora di approvare ufficialmente i documenti da essi rivisti. Gli utenti possono anche proteggere i documenti da utilizzi o riproduzione non consentiti grazie alla protezione tramite password e la cifratura a 128 bit.